Código de ÉTICA

IT NC

Incubadora Tecnológica IFRN Natal Central

INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Norte
Campus Natal-Central

DPEQ
DIRETORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
CAMPUS NATAL CENTRAL

Sumário

02 - Objetivos e Público-alvo
03 - Princípios e Valores
04 - Compromissos
05 - Conduta Pessoal
06 - Informações Confidenciais
07 - Política de Segurança
08 - Política de Segurança
Entrada de clientes e fornecedores
09 - Política de Segurança
Entrada e saída de móveis e equipamentos
10 - Política de Segurança
Alterações internas da sala

Objetivo

O presente documento tem por objetivo definir o código de conduta e funcionamento da ITNC, pautado nos princípios e valores que regem e orientam as condutas pessoais e profissionais no âmbito público e privado.

Público-alvo

Empresas incubadas, equipe da incubadora e sociedade devem entender e seguir o Código de Ética em suas relações internas e com todas as partes relacionadas.

Princípios e valores

Inovação para fazer diferente e alcançar melhores resultados.

Foco no objetivo para planejar e executar as ações necessárias.

Resiliência para superar obstáculos, aprender com as experiências e evoluir continuamente.

Networking para promover conexões de ideias, pessoas e negócios, onde todos possam crescer juntos.

Compromissos

Respeito e bem-estar da equipe, colaboradores e empresas incubadas da ITNC;

Transparência nos processos e nos relacionamentos com empreendimentos;

Responsabilidade com o meio ambiente institucionalizada através da política ambiental;

Difusão do empreendedorismo inovador no ecossistema local de inovação, IFRN e em comunidades carentes; e

Atuação conformidade com a legislação e engajamento das empresas incubadas para o compartilhamento do mesmo compromisso.

Conduta pessoal

Prezamos primordialmente pelo respeito à diversidade e entendemos que cada indivíduo possuí características únicas e que é necessário sabedoria para lidar com todos.

Seu comportamento fala muito sobre quem você é e a sua maneira de enxergar os seus semelhantes, não seja um disseminador ativo para propagar informações não verídicas (boatos, fofocas, Fake News) que possam ofender a alguém.

Repudiamos qualquer atitude guiada por preconceitos relacionados à origem, etnia, sexo, idade, características físicas e qualquer outra forma de discriminação;

Repudiamos condutas referente ao trabalho escravo e infantil.

Informações confidenciais

A incubadora tecnológica IFRN Cnat, compartilhará somente informações relevantes para qualificar o serviço prestado aos incubados, resguardando o caráter confidencial das comunicações, assinalando a responsabilidade, de quem as receber, de preservar o sigilo, armazenamento e processamentos das informações fornecidas.

Política de Segurança

Para um melhor controle de acesso ao Campus e, consequentemente, ao prédio da ITNC, o IFRN possui algumas políticas de segurança. A seguir, explanaremos melhor sobre essa política.

Política de Segurança

1 - Entrada de clientes e fornecedores:

Para a empresa incubada receber clientes e fornecedores, que possuem veículos ou não, deverá:

Passo 1

Solicitar os seguintes dados do visitante:

Pessoa Física

- Nome completo;
- CPF;
- Modelo e cor do veículo;
- Placa do Veículo.

Empresa

- Nome da empresa;
- CNPJ.

Passo 2

Solicitar acesso a secretaria da incubadora informando data e hora juntamente com as informações do passo 1.

Para que esta solicite o acesso à segurança institucional.

Para isso, é necessário realizar essa solicitação preferencialmente, com no mínimo de 24h de antecedência através do envio de e-mail (itnc.cnat@ifrn.edu.br).

Política de Segurança

2 - Entrada e saída de móveis e equipamentos

Passo 1

Solicitar os seguintes dados:

Pessoa Física

- Nome completo;
- CPF;
- Modelo e cor do veículo;
- Placa do Veículo.

Empresa

- Nome da empresa;
- CNPJ.
- Nome do motorista

Passo 2

Solicitar acesso a secretaria da incubadora informando data e hora, juntamente com as informações do passo 1.

Para que esta solicite o acesso à segurança institucional.

24H

Para isso, é necessário realizar essa solicitação preferencialmente, com no mínimo de 24h de antecedência através do envio de e-mail (itnc.cnat@ifrn.edu.br).

Política de Segurança

3 - Alterações internas da sala

Para que ocorra qualquer alteração de infraestrutura na sala da sua empresa, é necessária a solicitação prévia e autorização da Equipe ITNC. São exemplos de alterações de infraestrutura:

- **Pintura de parede,**
- **Novas instalações de elétricas,**
- **Novas instalações de internet,**
- **Novas instalações de telefone,**
- **Novas instalações de interruptores e etc**

Qualquer dano causado ao patrimônio da ITNC e/ou do IFRN por um empreendedor, colaborador ou visitante de uma empresa incubada, será a empresa incubada a responsável pela indenização devida.