

Curso: **Técnico de Nível Médio em Informática**

Área Profissional: **Informática**

Período Letivo: **4ª Série**

Disciplina: **Gestão Organizacional e Segurança do Trabalho**

Carga-Horária: **90 h (120 h/a)**

Objetivos

- ◆ Aplicar os conhecimentos da gestão organizacional no mundo do trabalho a partir de uma compreensão crítica do processo produtivo no âmbito da gestão;
- ◆ Compreender os princípios da qualidade total como ferramenta de gestão;
- ◆ Diagnosticar divergências e manejar conflitos, através do uso da liderança e do poder interpessoal;
- ◆ Comunicar-se eficazmente através do desenvolvimento da capacidade da empatia, escuta ativa e o uso do feedback;
- ◆ Compreender que os comportamentos emocionais interferem nas relações de trabalho;
- ◆ Expressar atitudes sobre a prevenção de acidentes no trabalho, aplicando as noções sobre segurança do trabalho.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

- | | |
|---|--|
| 1. Breve histórico sobre a evolução da administração | 7. Personalidade (conceito e formação) |
| 2. Conceito de administração e o papel do administrador | 8. Percepção social (preconceitos e estereótipos) |
| 3. Funções administrativas | 9. Socialização (processo de formação e influências na vida do trabalho) |
| 3.1. Planejamento: estratégico, tático e operacional | 10. Emoção |
| 3.2. Organização: formal e informal | 11. Competências Interpessoal |
| 3.3. Direção | 12. Técnicas de comunicação |
| 3.4. Controle | 13. Atitude e mudança de atitude |
| 4. Noções de Qualidade: conceitos, técnicas e dimensões | 14. Conflitos e resolução de conflitos |
| 5. A empresa numa visão empreendedora (tipos, organização, recrutamento, seleção e treinamento) | 15. Liderança |
| 6. Contrato de trabalho (direitos e deveres) | 16. Princípios da ciência Segurança do Trabalho |
| | 17. Acidente de trabalho |
| | 18. Legislação aplicada a SST |
| | 19. SESMT |
| | 20. CIPA |
| | 21. Proteção contra incêndio |
| | 22. Riscos ambientais |

Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- ◆ Aulas expositivas, palestras, leituras de textos, projeção de vídeos, trabalhos em grupo, seminários, multimídia e visita técnica

Avaliação

- ◆ Trabalhos individuais e/ou grupos, seminários e prova escrita

Bibliografia

1. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2001.
2. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos. São Paulo: Makron Books, 1999.
3. PSANI, Elaine. Psicologia geral. 9ª Edição.
4. BRAGHIROLI, Elaine Maraia. Temas de psicologia social. Vozes, 1999.
5. FURSTENAU, Eugênio Erny. Segurança do Trabalho. Rio de Janeiro: ABPA, 1985.
6. GONÇALVES, Edwar Abreu. Manual de segurança e saúde no Trabalho. São Paulo: LTR, 2000.
7. OLIVEIRA, Sebastião Geraldo. Proteção Jurídica a Segurança e Saúde no Trabalho. São Paulo: LTR, 2002.
8. NR's / Ministério do Trabalho e Emprego.